

### **§ 1 Navn, hjemsted og arbejdsområde.**

Navnet er "Lokalhistorisk forening/arkiv i den tidligere Støvring Kommune.

Hjemstedet er Birkehøjvej 8, Øster Hornum, 9530 Støvring.

Arbejdsområdet er den tidligere Støvring Kommune.

### **§ 2 Formål.**

Foreningen/arkivets formål er at indsamle, registrere, bevare arkivalier, billeder, film- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til den tidligere Støvring Kommune, dets borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid. At stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter gældende regler for tilgængelighed.

Foreningen/arkivet skal gennem udadvendt virksomhed fremme kendskabet til og styrke interessen for den tidligere Støvring Kommunes historie.

### **§3 Ejendomsret.**

Det indsamlede materiale er offentligt eje, dets forbliven som sådant garanteres. Se § 11.

### **§ 4 Relationer.**

Lokalhistorisk forening/arkiv i den tidligere Støvring Kommune kan være medlem af relevante faglige organisationer.

Foreningen/arkivet kan samarbejde med andre foreninger/arkiver og beslægtede institutioner, og kan afstemme sin arbejdsplan herefter.

### **§ 5 Medlemmer.**

Som medlemmer kan optages alle interesserede.

Foreninger, institutioner og virksomheder kan optages med rettigheder svarende til et medlemskab.

### **§ 6 Bestyrelsen**

Foreningen/arkivets bestyrelse består af 7 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen.

Lige år vælges 4 medlemmer, ulige år vælges 3 medlemmer. Der udover vælges der hvert år 2 suppleanter for et år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv årligt med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Formanden og kassereren tegner Foreningen/arkivet. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper.

### **§ 7 Bestyrelsesansvar.**

Bestyrelsen påser og har ansvar for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA`s standardinstruks, samt at foreningen/arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således at SLA`s tilgængelighedsregler respekteres.

### **§ 8 Økonomi**

Foreningen/arkivet drives for midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og ved medlemskontingent. Foreningen/arkivets formue skal indestå på en for foreningen/arkivet oprettet konto i et pengeinstitut. Foreningen/arkivets regnskabsår følger kalenderåret. Der fremlægges på generalforsamlingen et revideret og underskrevet regnskab samt et budget. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen og opkræves hvert forår.

Revisorerne kan til enhver tid kontrollere kassererens virksomhed.

### **§ 9 Generalforsamlingen**

Foreningen/arkivets højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes ultimo marts.

Der indkaldes til generalforsamling med 2 ugers varsel ved annoncering i den lokale presse eller ved skriftlig henvendelse til medlemmerne.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab og budget
4. Kontingent
5. Valg af bestyrelsen
6. Valg af suppleanter
7. Valg af 2 bilagskontrollanter (revisorer)
8. Valg af 1 bilagskontrollantsuppleant (revisorsuppleant).
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt.

Forslag til punkt 9 skal være formanden i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Medlemskab skal være tegnet senest 14 dage før generalforsamlingen for at have tale- og stemmeret på generalforsamlingen

### **§ 10 Ekstraordinær generalforsamling.**

Ekstraordinær generalforsamling skal holdes når bestyrelsens flertal ønsker det, eller når 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom. Indkaldelsen sker på samme måde som ved ordinær generalforsamling, se § 9. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### **§ 11 Opløsning**

Skulle Lokalhistorisk forening/arkiv i den tidligere Støvring Kommune af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med kommunalbestyrelsen og LANA, så dens forbliven i offentlig eje og dets tilgængelighed er garanteret. Beslutningen af 2/3 af foreningens medlemmer på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter bestyrelsens beslutning.

### **§ 12 Vedtægter**

Vedtægterne træder i kraft ved vedtagelsen.

Ændringer i foranstående vedtægter kan vedtages på foreningen/arkivets årlige ordinære generalforsamling, når 2/3 af de fremmødte stemmer herfor. Vedtægts-ændringer skal godkendes af LANA og SLA.

### **§ 13 Vedtægtsændringer**

Disse vedtægter kan ændres på forslag fra bestyrelsen.

**Vedtægterne vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 18. maj 1998 og ændret på ordinær generalforsamling den 22. april 1999. – Ændret igen på ordinær generalforsamling d. 10. maj 2006. – Ændret igen på ordinær generalforsamling d. 23. maj 2008. Ændret igen på ordinær generalforsamling d. 11. maj 2010. Ændringer d. 13. marts 2018.**



Vedtægter for Lokalhistorisk  
forening/arkiv i den tidligere  
Støvring kommune.  
Stiftet den 5. september  
1973